

## Programme de Formation – Management

### Apprendre à communiquer pour mettre en place un management relationnel

**Personnes concernées :** apprenant en position de manager d'une équipe (chef de salle, chef de rang, responsable d'établissement, animateur d'équipe, responsable d'équipe, chef de service, directeur de service)

**Durée de la formation :**

4 jours espacés dans le temps pour permettre une mise en application progressive des outils proposés (ou 2x2 jours)

**Modalités d'animation : 2 intervenants**

Animation théorique en cours collectif

Ecoutes individuelles sur des situations vécues

**Pré-requis :**

Expérience d'encadrement

**Objectifs :**

- Développer des relations positives
- Affirmer son positionnement calmement
- Prévenir les conflits
- Gérer les conflits

**Méthode pédagogique :**

- Apports théoriques suivis d'une mise en pratique immédiate
- Visualisation externe (méthode visuelle pour montrer ce qui en jeu au sein des relations)

### Coordonnées

☎ lacartespeakyou@orange.fr  
✉ 0612454771  
🏠 www.lacartespeakyou.com  
🌐 2 rue du general Eisenhower , Orléans, France

La carte  
**speakyou**



**Numéro d'organisme de formation**  
24450422345

- Travail à partir des situations vécues par les participants
- Fixation d'objectifs de mises en application des outils proposés à chaque fin de journée de travail et analyse des retours en début de journée suivante.

## PROGRAMME

### 1<sup>ère</sup> partie : La relation et la communication

1. Qu'est-ce qu'une relation ? Qu'est-ce que la communication ?
2. Les enjeux de la relation à l'autre : risques et aléas
3. Connaître et reconnaître :
  - a. Les caractéristiques d'une crise relationnelle
  - b. La communication indirecte
  - c. Les toxines relationnelles

### 2<sup>ème</sup> partie : Faciliter les relations

1. Repérer les freins à une bonne communication
2. Les règles de base pour une communication vivante
3. Se responsabiliser au sein de la relation à l'autre et prévenir les conflits
  - a. Oser dire « je »
  - b. Ose se positionner
  - c. S'entendre ne signifie pas avoir le même point de vue.

### 3<sup>ème</sup> partie : Les relations professionnelles

1. Différencier les différents types de relation en entreprise
  - a. Hiérarchique
  - b. Fonctionnelle
  - c. Interpersonnelle
2. Apprendre à se positionner en utilisant les bases de communication relationnelle et la confrontation des idées
3. Veiller à l'équilibre des possibles au sein d'une relation hiérarchique et fonctionnelle

#### Coordonnées

 lacartespeakyou@orange.fr  
 0612454771  
 www.lacartespeakyou.com  
 2 rue du general Eisenhower , Orléans, France

La carte  
speakyou



Numéro d'organisme de formation  
24450422345

**4<sup>ème</sup> partie : Apaiser les relations difficiles et gérer les conflits**

1. Différencier conflits avec l'autre et conflit intra personnel
2. Acquérir des outils pour repérer les conflits larvés et calmer les conflits déclarés
  - a. Oser se confronter à l'autre et conflit intra personnel
  - b. Apprendre à se respecter tout en respectant l'autre
  - c. Se responsabiliser au cœur des relations
3. Mettre en place des attitudes relationnelles positives

**Moyens matériels :**

- Salle sans tables
- Tableau blanc et tableau papier
- Chaises

**Prix de la prestation : 1400 € HT/ Jour**

Philippe COUTIN  
M 06 18 32 49 56

**Coordonnées**

☎ lacartespeakyou@orange.fr  
✉ 0612454771  
🏠 www.lacartespeakyou.com  
🌐 2 rue du general Eisenhower , Orléans, France

La carte  
**speakyou**



**Numéro d'organisme de formation**  
24450422345